

ANUNȚ

Unitatea Militară 02192 Constanța din Ministerul Apărării Naționale cu sediul în strada Fulgerului, nr.1 Constanța organizează examen în vederea promovării personalului contractual din sectorul bugetar în grade sau trepte profesionale în conformitate cu prevederile H.G.1336/28.10.2022, după cum urmează:

FUNCȚII:

1. **Referent de specialitate gr. III** la achiziții, planificare resurse, management contracte și marketing al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”; Postul propus pentru promovare: **Referent de specialitate gr. II**, (2 posturi);

2. **Referent de specialitate gr. III** la compartiment securitate și sănătate în muncă, protecția mediului, supraveghere tehnică și metrologie legală al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”; Postul propus pentru promovare: **Referent de specialitate gr. II**, (1 post);

3. **Referent de specialitate gr. II** la birou asigurare armament, muniții, geniu-chimic și materiale tehnice al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”; Postul propus pentru promovare: **Referent de specialitate gr. I**, (1 post);

4. **Referent tp. II** la structura de securitate al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”; Postul propus pentru promovare: **Referent treapta I**, (1 post);

5. **Administrator patrimoniu tp. II** la oficiu pentru tehnologia informației și securitate informatică al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”; Postul propus pentru promovare: **Administrator patrimoniu treapta I**, (1 post);

6. **Administrator patrimoniu tp. II** la formațiune de Cazarmare al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”; Postul propus pentru promovare: **Administrator patrimoniu treapta I**, (1 post);

7. **Muncitor calificat III (electrician)** la secția de pregătire marinărească și sporturi nautice al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”; Postul propus pentru promovare: **Muncitor calificat II (electrician)**, (1 post);

8. **Muncitor calificat III (lăcătuș mecanic)** la atelier instruire practică și mentenanță nave și ambarcațiuni al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”; Postul propus pentru promovare: **Muncitor calificat II (lăcătuș mecanic)**, (1 post);

9. **Muncitor calificat III (bucătar)** la popota studenți militari al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”; Postul propus pentru promovare: **Muncitor calificat II (bucătar)**, (1 post).

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional deținut;
- să fi obținut calificativul “foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani.

DOCUMENTE OBLIGATORII PENTRU CONTITUIREA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE PROMOVARE:

- a) cerere de înscriere adresată comandantului unității (se completează la biroul management

resurse umane);

b) adeverințe întocmite de structura de resurse umane din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;

c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-au aflat în activitate.

Dosarele de concurs se depun la secretarul comisiei de examinare în perioada 11.06 – 17.06.2026.

DATA ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE PROMOVARE:

1. Data: 18.06.2026/ începând cu ora 09.00;
2. Locul: U.M. 02192 Constanța.

TIPUL PROBELOR DE EXAMEN:

1. **Referent de specialitate gr. II** la achiziții, planificare resurse, management contracte și marketing (2 posturi) – probă scrisă;

2. **Referent de specialitate gr. II** la compartiment securitate și sănătate în muncă, protecția mediului, supraveghere tehnică și metrologie legală – probă scrisă;

3. **Referent de specialitate gr. I** la birou asigurare armament, muniții, geniu-chimic și materiale tehnice – probă scrisă;

4. **Referent tp. I** la structura de securitate – probă scrisă;

5. **Administrator patrimoniu tp. I** la oficiu pentru tehnologia informației și securitate informatică – probă scrisă;

6. **Administrator patrimoniu tp. I** la formațiune de cazarmare – probă scrisă;

7. **Muncitor calificat II (electrician)** la secția de pregătire marinărească și sporturi nautice – probă scrisă;

8. **Muncitor calificat II (lăcătuș mecanic)** la atelier instruire practică și mentenanță nave și ambarcațiuni – probă scrisă;

9. **Muncitor calificat II (bucătar)** la popota studenți militari – probă scrisă.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA NECESARE EXAMENULUI DE PROMOVARE:

1. **Referent de specialitate gr. II** la achiziții, planificare resurse, management contracte și marketing

Tematica:

1. Drepturile și obligațiile personalului civil contractual din Armata României;

2. Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale - Accesul la informații clasificate; Protecția personalului; Verificarea personalului; Zone de securitate; Controlul accesului; Protecția informațiilor clasificate; Particularități privind categoriile de documente cu destinație specială;

3. Angajarea, lichidarea ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

4. Dispoziții generale privind achizițiile publice;

5. Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice.

Bibliografia:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial al României nr. 390 din 23.05.2016);

2. Hotărârea Guvernului României nr. 395 din 02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului

cadru din L 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial al României nr. 423 din 06.06.2016);

3. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial al României nr. 1176 din 27.12.2005);

4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial al României nr. 37 din 23.01.2003);

5. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M-17/2012 – Regulamentul de ordine interioară aplicabilă personalului civil din M.Ap.N.

2. Referent de specialitate gr. II la compartiment securitate și sănătate în muncă, protecția mediului, supraveghere tehnică și metrologie legală

Tematica:

1. Drepturile și obligațiile personalului civil contractual din Armata României;
2. Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale - Accesul la informații clasificate; Protecția personalului; Verificarea personalului; Zone de securitate; Controlul accesului; Protecția informațiilor clasificate; Particularități privind categoriile de documente cu destinație specială;
3. Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
4. Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
5. Organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă;
6. Autoritatea funcționării unităților militare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă;
7. Evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională;
8. Supravegherea stării de sănătate a personalului;
9. Asigurarea cerințelor minime de securitate și sănătate pentru locurile de muncă.

Bibliografia:

1. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;
3. Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în Ministerul Apărării Naționale, aprobate prin Ordinului ministrului apărării naționale nr. M 191/2019, cu modificările și completările ulterioare;
4. S.S.M.-2 – Metodologia privind analiza și evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională în Armata României, aprobată prin Dispoziția șefului Corpului de control și inspecție nr. A-2448/2010;
5. Hotărârea Guvernului nr. 355 din 11.04.2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
7. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M-17/2012 – Regulamentul de ordine interioară aplicabilă personalului civil din M.Ap.N.

3. Referent de specialitate gr. I la birou asigurare armament, muniții, geniu-chimic și materiale tehnice

Tematica:

1. Drepturile și obligațiile personalului civil contractual din Armata României;
2. Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale - Accesul la informații clasificate; Protecția personalului; Verificarea personalului; Zone de securitate; Controlul accesului; Protecția informațiilor clasificate; Particularități privind categoriile de documente cu destinație specială;
3. Inventarierea bunurilor materiale în Ministerul Apărării Naționale;
4. Calitatea de gestionar.

Bibliografia:

1. Fi.-12 Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor, și capitalurilor proprii în Ministerul Apărării Naționale;
2. M256/21.11.2026, Ordin pentru aprobarea normelor specifice privind organizarea și conducerea contabilității în Ministerul Apărării Naționale, cu dispozițiile ulterioare;
3. „Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M-17/2012 – Regulamentul de ordine interioară aplicabilă personalului civil din M.Ap.N;
5. M25/2016 – Ordin pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și a bunurilor în Ministerul Apărării Naționale.

4.Referent tp. I la structura de securitate

Tematica:

1. Structura sistemului național de apărare. Organizarea armatei;
2. Structura de forțe a armatei. Conducerea Ministerului Apărării Naționale;
3. Relațiile dintre militari și personalul civil;
4. Contractul individual de muncă. Timpul de muncă și timpul de odihnă. Securitatea și sănătatea în muncă;
5. Drepturi și obligații ale personalului civil. Reguli de disciplina muncii. Procedura și criteriile de evaluare profesională a personalului civil contractual. Abateri și sancțiuni disciplinare;
6. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
7. Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu. Obligații, răspunderi și sancțiuni;
8. Protecția informațiilor secrete de serviciu;
9. Protecția informațiilor secrete de stat. Clasificarea și declassificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de clasificare. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate. Protecția informațiilor secrete de stat (protecția personalului);
10. Accesul la informațiile clasificate naționale, NATO, UE și echivalente;
11. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente. Folosirea documentelor din fondul arhivistic. Personalul arhivelor. Răspunderi și sancțiuni privind activitatea arhivistică.

Bibliografia:

1. Legea nr. 45/1994, Legea apărării naționale a României, cu modificările și completările ulterioare - capitolele II și III;
2. Legea nr. 346/2006, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordinul M.38/2016 pentru aprobarea „R.G. – 1, Regulamentul de ordine interioară în unitate” - capitolul II;
4. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul M.17/2012 - Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale;
6. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale;
9. H.G. nr. 781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
10. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
11. H.G. nr. 353/2002 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România;
12. Ordinul M(S)172/2021 – Norme privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării naționale.

5. Administrator patrimoniu tp. I la oficiu pentru tehnologia informației și securitate informatică

Tematica:

1. Drepturile și obligațiile personalului civil contractual din Armata României;
2. Normele privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale - Accesul la informații clasificate; Protecția personalului; Controlul accesului; Protecția informațiilor clasificate;
3. Atribuțiile principale ale gestionarului;
4. Norme și reguli privind efectuarea inventarierilor;
5. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale;
6. Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.

Bibliografia:

1. Legea nr. 22/18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale (cap.1-3);
2. Legea 319/14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă (art. 18, art. 20-23, cap. VIII, IX);
3. Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
4. Ordinul MFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
5. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind informațiile secret de serviciu;
6. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.(art. 39; titlu 9; titlu 11, cap. 3; titlu 12);
7. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 182/2002, privind protecția informațiilor clasificate.

6. Administrator patrimoniu tp. I la formațiune de cazarmare

Tematica:

1. Drepturile și obligațiile personalului civil contractual din Armata României;
2. Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale - Accesul la informații clasificate; Protecția personalului; Verificarea personalului; Zone de securitate; Controlul

accesului; Protecția informațiilor clasificate; Particularități privind categoriile de documente cu destinație specială;

3. Inventarierea bunurilor materiale în Ministerul Apărării Naționale;
4. Calitatea de gestionar;
5. Declasarea/scoaterea din funcțiune a bunurilor materiale;
6. Circuitul documentelor logistice în Ministerul Apărării Naționale.

Bibliografia:

1. Fi.-12 Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor, și capitalurilor proprii în Ministerul Apărării Naționale;
2. M256/21.11.2026, Ordin pentru aprobarea normelor specifice privind organizarea și conducerea contabilității în Ministerul Apărării Naționale, cu dispozițiile ulterioare;
3. „Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M-17/2012 – Regulamentul de ordine interioară aplicabilă personalului civil din M.Ap.N;
5. M25/2016 – Ordin pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și a bunurilor în Ministerul Apărării Naționale;
6. M92/2013 – Ordin pentru aprobarea Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe, în Ministerul Apărării Naționale.

7. Muncitor calificat II (electrician) la secția de pregătire marinărească și sporturi nautice.

Tematica:

1. Drepturile și obligațiile personalului civil contractual din Armata României;
2. Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale - Accesul la informații clasificate; Protecția personalului; Verificarea personalului; Zone de securitate; Controlul accesului; Protecția informațiilor clasificate; Particularități privind categoriile de documente cu destinație specială.

Bibliografia:

1. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M-17/2012 – Regulamentul de ordine interioară aplicabilă personalului civil din M.Ap.N.

8. Muncitor calificat II (lăcătuș mecanic) la atelier instruire practică și mentenanță nave și ambarcațiuni

Tematica:

1. Drepturile și obligațiile personalului civil contractual din Armata României;
2. Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale - Accesul la informații clasificate; Protecția personalului; Verificarea personalului; Zone de securitate; Controlul accesului; Protecția informațiilor clasificate; Particularități privind categoriile de documente cu destinație specială
3. Mașini unelte și control dimensional - Operații de prelucrare - Îndrumător pentru atelierele mecanice capitolul 7, pag. 183-354;
4. Mașini unelte agregat - Îndrumător pentru atelierele mecanice capitolul 15, pag. 624-627;
5. Materiale și semifabricate folosite în lucrările de lăcătușărie, Cartea lăcătușului, pag. 5-26;
6. Noțiuni generale de lăcătușărie, Cartea lăcătușului, pag. 27-46;

7. Încheierea contractului individual de muncă art.10-36;
8. Executarea contractului individual de muncă art.37-40;
9. Modificarea contractului individual de muncă art art.41-48;
10. Suspendarea contractului individual de muncă art. 49-54;
11. Încetarea contractului individual de muncă art art. 55-81;
12. Timpul de muncă și de odihnă art. 111-124;
13. Concediile art. 144-158;
14. Sănătate și securitate în muncă, art. 175-182;
15. Răspunderea disciplinară, art. 247-252;
16. Norme de securitate și sănătate în muncă (Legea 319/2006)
17. Obligații generale ale angajaților privind securitatea și sănătatea în muncă. (Legea 319/2006)
18. Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului privind apărarea împotriva incendiilor.

Bibliografia:

1. George S. Georgescu - Îndrumător pentru atelierele mecanice, Ed. Tehnică, București, 1978;
2. Constantin Iordan – Cartea lăcătușului, Ed. Tehnică, București, 1967;
3. Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare (capitolele I-IV);
4. Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M-17/2012 – Regulamentul de ordine interioară aplicabilă personalului civil din M.Ap.N.

10. Muncitor calificat III (bucătar) la popota studenți militari

Tematica:

1. Drepturile și obligațiile personalului civil contractual din Armata României;
2. Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale - Accesul la informații clasificate; Protecția personalului; Verificarea personalului; Zone de securitate; Controlul accesului; Protecția informațiilor clasificate; Particularități privind categoriile de documente cu destinație specială
3. Principii alimentare și rolul lor în alimentația organismului uman. Termeni și tehnici folosiți în arta culinară.
4. Operațiuni tehnologice culinare (operații preliminare; operații termice; indici de calitate ai preparatelor culinare; defecțiuni ce pot apărea în procesul realizării preparatelor culinare)
5. Organizarea și funcționarea blocului alimentar. Reguli de sănătate și securitate în muncă – reguli de apărare împotriva incendiilor – reguli de igienă individuală și colectivă a personalului
6. Reguli privind servirea, distribuirea și păstrarea hranei.
7. Tehnologia de aranjare a sălilor de mese.
8. Încheierea contractului individual de muncă art. 10-36;
9. Executarea contractului individual de muncă art. 37-40;
10. Modificarea contractului individual de muncă art. 41-48;
11. Suspendarea contractului individual de muncă art. 49-54;
12. Încetarea contractului individual de muncă art. 55-81;
13. Timpul de muncă și de odihnă art. 111-124;
14. Concediile art. 144-158;
15. Sănătate și securitate în muncă, art. 175-182;
16. Răspunderea disciplinară, art. 247-252.
17. Norme de securitate și sănătate în muncă (Legea 319/2006)
18. Obligații generale ale angajaților privind securitatea și sănătatea în muncă; (Legea 319/2006)
19. Dispoziții generale. Obligațiile lucrătorului privind apărarea împotriva incendiilor, Răspunderea juridică (Legea 307/2006).

Bibliografia:

1. L - 4/1 Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerului Apărării pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare;
2. L – 12 Instrucțiuni privind alimentația personalului din armata României;
3. H.G. nr. 924/11.08.2005 privind aprobare regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății muncă, actualizată;
5. Hotărârea de guvern nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legea nr. 319/2006;
6. Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M-17/2012 – Regulamentul de ordine interioară aplicabilă personalului civil din M.Ap.N.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE CONCURSULUI:

Nr. crt.	Activitate	Perioada/ Termenul
1.	Depunerea dosarelor de examen	11.06 – 17.06.2026 În intervalul orar 08.00-15.00
2.	Desfășurarea probe scrise/practice, după caz	18.06.2026
3.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă/practică, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	19.06.2026 Până ora 17.30
4.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma desfășurării probei scrise/practice	22.06.2026 Intervalul orar 08.00-15.00
5.	Soluționarea contestațiilor depuse de către candidați pentru proba scrisă/practică	23.06.2026
6.	Comunicarea rezultatelor stabilite de către comisia de soluționare a contestațiilor, prin afișarea rezultatelor la proba scrisă/practică, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	23.06.2026 Până la ora 17.30
7.	Afișarea rezultatelor finale, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	25.06.2026 Până la ora 17.30

- Pentru personalul declarat „admis” încadrarea în funcția cu noul grad profesional/treaptă profesională se va face începând cu prima zi a lunii următoare a celei în care a avut loc examenul (01.07.2026).

p. ȘEF AL PERSONALULUI

Comandor

Chiaburu Ion

Aviz	FAVORABIL
Nr.	167
din	09. IUN. 2026
L.S.	
Col. IGNAT GUY Marius-Costin	

